

Getting Things Done

Dr. Frank Gerhardt

fg@gerhardtinformatics.com

<http://frankgerhardt.com/blog>

Fachgruppe IT-Projektmanagement

5. Dezember 2008

Stuttgart

Was ist GTD?

- Ziel: **freier Kopf**
- Selbstorganisation für Wissensarbeiter
- Für Menschen, die viele Bälle in der Luft halten müssen
- Unkonventionell einfach
 - (fast) keine Pläne und Prioritäten
- Ein Taschenbuch



Was ist anders?

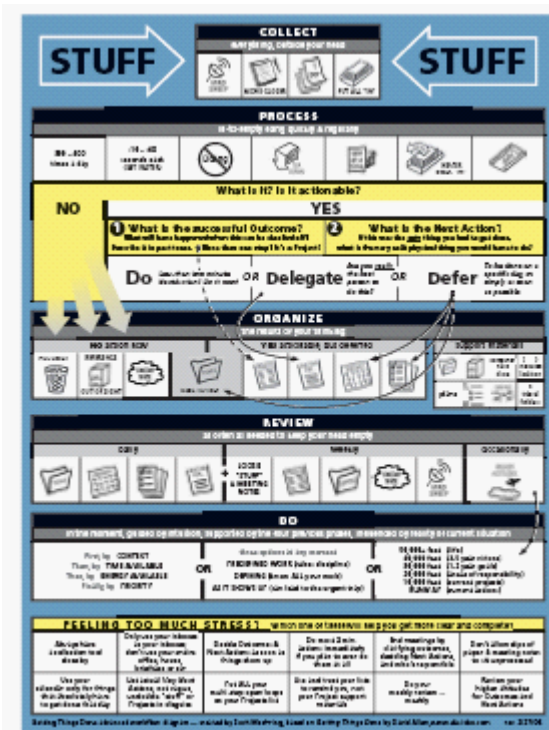
- Bottom-up statt top-down
- Kein Zeitmanagement
 - Nicht die Zeit wird gemanaged, man managed sich selbst und seine Aufgaben
- Ideologiefrei
 - Keine neuen Fachbegriffe
 - Keine spezielle Technologie
 - Anything goes: PDA, Outlook, Gmail, Papier, Karten
 - Keine besonderen Papierformate&-lochungen ;-)
 - Keine „Zertifizierungen“

Was ist das Besondere?

- Alltägliche Best Practices werden in ein System zusammengefügt, so dass sie sich gegenseitig ergänzen
- Nichts, was Sie so als Einzelnes noch nicht kennen. Die Kombination macht es aus
- Advanced common-sense

Wie funktioniert GTD?

- Alles auf einer Seite



http://www.google.de/search?q=gtd_workflow_advanced.pdf

Ackn.: Created by Scott Moehring, based on GTD by David Allen

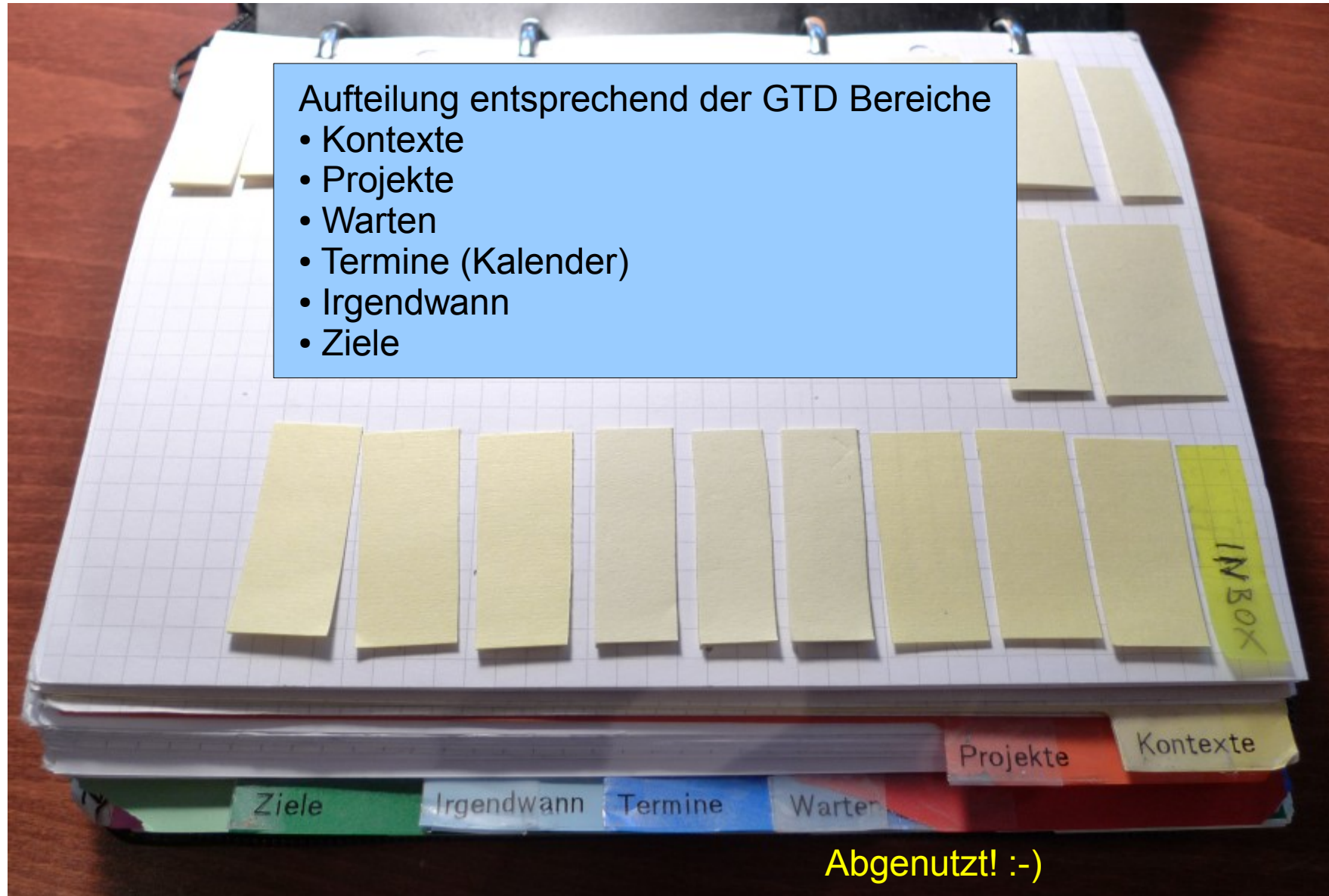
Anpassung ans Ego

- Jeder verwendet seine Lieblings-Tools/Toys
- Viele Webseiten beschreiben wie man GTD am Besten mit Outlook, GMail usw. macht
 - Keine spezielle Software erforderlich, obwohl natürlich jede Nachfrage befriedigt wird.
Kein Mehrwert zu einfachen Tools
- Mein Customizing (hatte schon >10 PDAs)
 - Papier: A4 Ringbuch, mit Kalender, A-Z Wiki
 - Einteilung in Kontexte, Projekte, Warten, Irgendwann, Ziele
 - Post-its in vielen Größen und Farben

Inbox mit leeren Post-its

Aufteilung entsprechend der GTD Bereiche

- Kontexte
- Projekte
- Warten
- Termine (Kalender)
- Irgendwann
- Ziele

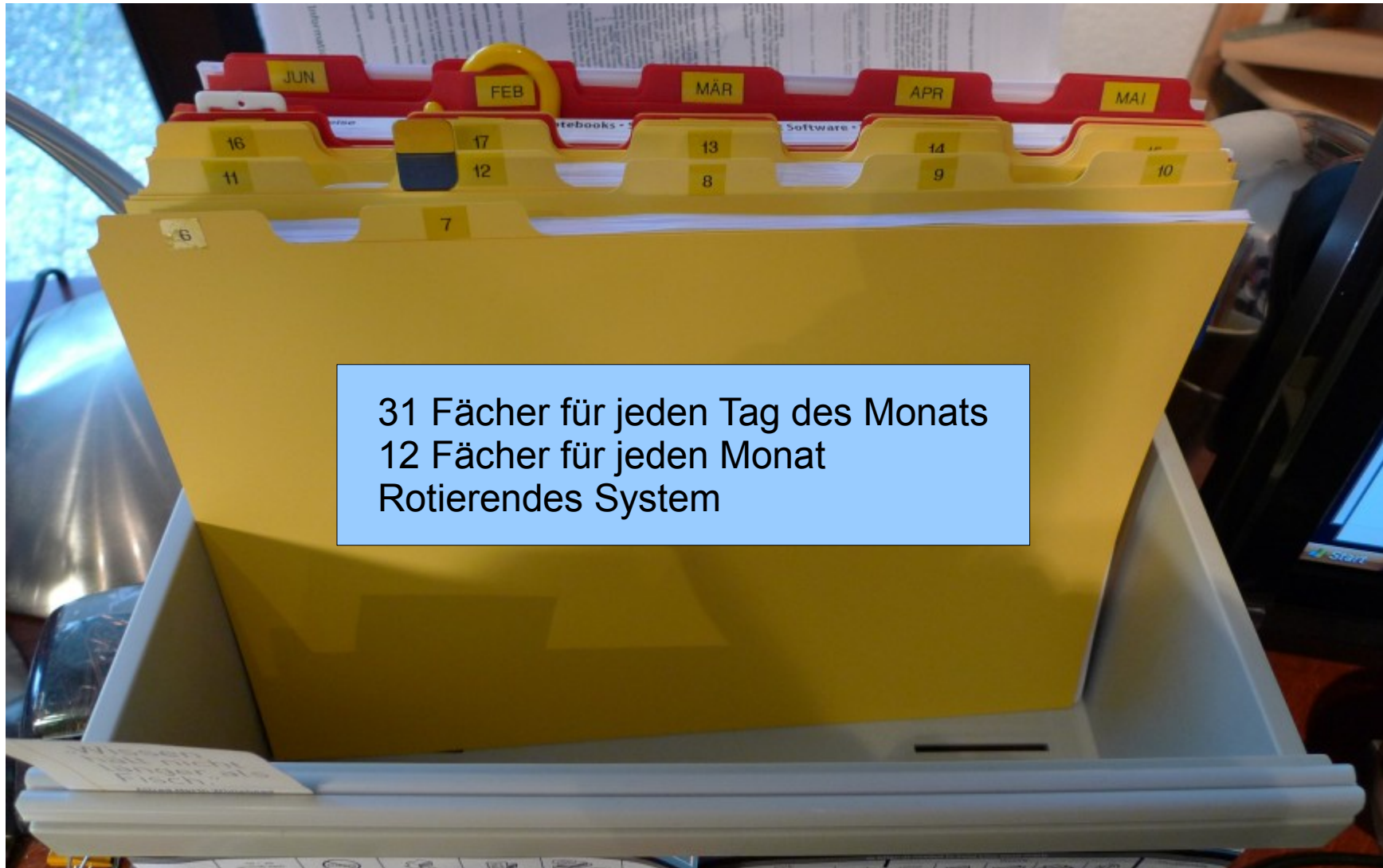


Abgenutzt! :-)

Ein Projekt, meine Website



43 Folders aka Wiedervorlage



Erfahrungen

- Leicht zu verstehen, aber nicht ganz einfach in der Umsetzung
 - Wie Klavier spielen
- Schwierig
 - Daily empty, regelmäßige Reviews
- Man kommt schnell vom Weg ab, ist aber auch schnell wieder drauf
- Befreiung
 - kaum noch Erinnerungen an Todos im falschen Moment

Wie anfangen?

- Das Buch lesen
 - Hörbuch gut zum Auffrischen der Lektüre
- Den Workflow durcharbeiten (siehe PDF) und verinnerlichen
- Video anschauen

<http://www.youtube.com/watch?v=Qo7vUdKTIhk>

